

## Anhang 1: Detaillierte Liste der Fragen

<b>Vorbereitung</b>
Zeitaufwand (0-1000 Min.) <ul style="list-style-type: none"><li>• Wieviele Minuten haben Sie in die Vorbereitung des Kommunikationstrainings investiert?</li><li>• Wieviele Minuten haben Sie bei der Vorbereitung mit dem Skript gearbeitet?</li><li>• Wieviele Minuten haben Sie bei der Vorbereitung mit Doccom gearbeitet?</li></ul> Offene Fragen <ul style="list-style-type: none"><li>• Falls Sie mit dem Skript gearbeitet haben; inwiefern war dieses hilfreich für die Vorbereitung auf den Kurs?</li><li>• Falls Sie mit Doccom gearbeitet haben; inwiefern war Doccom hilfreich für die Vorbereitung auf den Kurs?</li><li>• Gab es neben dem Skript und Doccom noch eine Art der Vorbereitung, die Ihnen geholfen hat? Falls ja, welche?</li></ul>
<b>Annotierung</b>
Likert-Skala (trifft zu – trifft eher zu – teils-teils – trifft eher nicht zu – trifft nicht zu) <ul style="list-style-type: none"><li>• Der Annotierungsauftrag war für mich klar und verständlich.</li><li>• Da Annotieren der Videos in ILIAS war für mich gut durchführbar.</li><li>• Für mich war klar, wem ich mein Video freigeben und wessen Video ich annotieren muss.</li><li>• Vom Annotieren eines eigenen Videos habe ich profitiert.</li><li>• Vom Annotieren eines Videos einer Kollegin / eines Kollegen habe ich profitiert.</li><li>• Von einer Kollegin / einem Kollegen beurteilt zu werden, war für mich in Ordnung.</li></ul> Zeitaufwand (0-300 Min.) <ul style="list-style-type: none"><li>• Wieviel Zeit haben Sie in das Annotieren der Videos investiert?</li></ul>
<b>Seminar</b>
Likert-Skala (trifft zu – trifft eher zu – teils-teils – trifft eher nicht zu – trifft nicht zu) <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Vorbereitungsaufgabe in der Kleingruppe unmittelbar vor dem Seminar war klar.</li><li>• Die Zeit für die Vorbereitung in der Kleingruppe unmittelbar vor dem Seminar war</li><li>• Durch das Besprechen der annotierten Videosequenzen habe ich dazugelernt.</li><li>• Das Feedback und die Kommentare der Tutorin / des Tutors waren für mich lehrreich.</li><li>• Das im Seminar Gelernte konnte ich im zweiten Kommunikationstraining konkret anwenden.</li></ul> Zeitaufwand (zu lang – gerade richtig – zu kurz) <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Zeit für das Seminar mit dem Tutor war</li></ul> Offene Fragen <ul style="list-style-type: none"><li>• Was haben Sie durch das Seminar gelernt?</li><li>• Was hat Ihnen am Seminar besonders gut gefallen und sollte beibehalten werden?</li><li>• Was können wir am Seminar verbessern?</li></ul> Gesamtnote (1-6) <ul style="list-style-type: none"><li>• Ich gebe dem Seminar folgende Note (6 = sehr gut, 1 = sehr schlecht).</li></ul>