

Setting up your Journal on BOP-Serials

Einführungspaket für Zeitschriften auf BOP Serials

Dieses Einführungspaket soll Herausgeberschaften dabei unterstützen ihre Zeitschrift auf BOP-Serials, der OJS-Instanz von Bern Open Publishing, einzurichten.

Das Paket enthält:

- einen Leitfaden (de)
- ein Dokument mit Formulierungsvorschlägen für die Rahmentexte der Zeitschrift (de/en/fr)
- Einen Fragebogen zu den Eckdaten der Zeitschrift für die ersten Schritte der Indexierung der Zeitschrift (en)

Bern Open Publishing ist das Publikationsdienstleistungsangebot der Universitätsbibliothek Bern. Die Texte wurden zusammengestellt vom Open Access Team, das BOP betreut.



DOI: 10.48350/184456



Leitfaden BOP Serials

Dieses Dokument soll HerausgeberInnen unterstützen bei der Anwendung der Publikationsplattform OJS für Zeitschriften auf BOP. Konkret werden angesprochen:

- Hinweise zu Einstellungen, die für den Betrieb der Webseite respektive der Zeitschrift wichtig sind.
- Inhalte die für die Professionalität der Zeitschrift und die Indexierung notwendig sind. Im Anhang finden Sie ein Formular, das für die Registrierung bei DOAJ ausgefüllt werden muss.

Für eine Einführung in die Anwendung von OJS verweisen wir auf die ausführlichen Dokumentationen und Informationen auf OJS-DE: <https://ojs-de.net/ueber-ojs>. Dort werden u.a. Video-Tutorien zur Bedienung der Plattform OJS angeboten.

Vorbereitung: Checklisten

Eine ausführliche Checkliste, die auch Themen wie Finanzierung oder etwa Metriken bespricht, findet man hier:

<https://www.oana.at/arbeitsgruppen-archiv/arbeitsgruppen-201415/ag-publikationsmodelle/checkliste-open-access-journals/>

Zur Vorbereitung auf die Einrichtung der Seite auf BOP kann folgende kurze Checkliste zur Orientierung beitragen:

Organisatorisches

- Zeitschriftenintern müssen Rollenverteilung und Verantwortlichkeiten geklärt werden: Wer macht die ZS Verwaltung? Wer leitet die ZS offiziell? Wer ist Mitglied im Herausbergremium, wer kümmert sich um die Redaktion und Begutachtung, wer um die Produktion - sollen sich diese Rollen in den Zugriffsrechten überlappen oder separat gehalten werden?
- Wie sieht der sprachliche Auftritt aus: deutsch, englisch, noch weitere Sprachen?



- Bestehende Userprofile sollten gesammelt und ggfls. in Kategorien geordnet werden (Reader, Author, Reviewer, Editor, etc.). Wenn Sie Zugriff auf alte Subscriberlisten haben, unbedingt speichern.
- Es gilt zu überlegen was mit dem Archiv der Zeitschrift geschehen soll. Sollen bereits publizierte Ausgaben noch importiert werden, wenn ja, welche und wie viele?
- Ein ungefährender Zeitrahmen sollte aufgesetzt werden: Einarbeitung in die Plattform, Call for Papers, Umzug von Archiv und Userinfos, Schreiben der Seiteninhalte, Redaktion, Produktion der ersten Ausgabe.

Inhaltliches

- Wir brauchen eine Kurzbeschreibung für unsere Startseite <http://bop.unibe.ch> - Zwei Sätze reichen.
- Ausführlichere Informationen über die Zeitschrift müssen verfasst und in alle gewählten Sprachen übersetzt werden. Um z.B. bei DOAJ indexiert zu werden heisst dies: die Website und ihr Inhalt sollen klar aufzeigen, dass Massnahmen zur Sicherstellung hoher ethischer und professioneller Standards getroffen wurden. Eingeforderte "Business Information" beinhaltet u.a.:
 - Aims and Scope des Journals
 - Editorial Board
 - Author Guidelines
 - Beschreibung des Qualitätskontroll-Systems
 - das Open Access-Statement
 - die Plagiats-Policy
 - Angaben zu den Lizenzen

Im Dokument «Building Blocks» Text-Bausteine für einige dieser Punkte auf Englisch, Deutsch und Französisch zur Verfügung gestellt.

Zwei Beispiele bei BOP: <https://bop.unibe.ch/linguistik-online> und <https://bop.unibe.ch/index.php/sjer>

- Qualitätssicherung. Das Begutachtungsverfahren muss festgelegt werden (s.o.) - eventuell kann man auch Anleitungen für die Gutachter entwerfen (e.g. Kriterien)



Technisches

- Das Erscheinungsbild muss geplant werden: Wir benötigen ein Banner (Logo), Favicon, und eine Entscheidung darüber welchem unserer 2 Standardlayouts gefolgt werden soll.
 - Bsp. Layout DEFAULT: <https://bop.unibe.ch/sjer>
 - Bsp. Layout CENTER: <https://bop.unibe.ch/jemr>
- Wichtig ist die Herstellung der Endformate zu planen und mit sinnvollen Instrumenten zu begleiten. Es empfiehlt sich XML zusätzlich zum PDF anzubieten. Bei Fragen stehen wir gerne beratend zur Seite.

Erste Schritte

Rollen

Als HerausgeberIn der Zeitschrift erhalten Sie die Rollen als «Zeitschriftenverwalter/in» sowie «Redakteur/in». Die Login-Daten werden Ihnen vom System per Mail zugesendet. Die Rollen unterscheiden sich hinsichtlich der jeweiligen Rechte innerhalb der OJS Anwendung. «Zeitschriftenverwalter/innen» halten die Rechte für die Administration der Zeitschrift. «Redakteur/innen» haben Rechte für Arbeitsschritte innerhalb des Publikationsprozesses, die «Zeitschriftenverwalter/innen» nicht besitzen. «Zeitschriftenverwalter/innen» können unter **BenutzerInnen/Rollen > BenutzerInnen/Rollen** jederzeit Rollen an weitere Personen vergeben.

Die Plattform erlaubt eine fein kalibrierte Rollenverteilung (siehe Grafik nächste Seite).



Test-Journal

Einreichungen
Ausgaben
Mitteilungen

Einstellungen
Zeitschrift
Website
Workflow
Vertrieb

Benutzer/innen & Rollen

Statistiken
Artikel
Redaktionelle Aktivität
Benutzer/innen
Berichterstellung

Werkzeuge
Administration

Benutzer/innen & Rollen

Benutzer/innen Rollen Benachrichtigen Zugriffsoptionen Hilfe

Aktuelle Rollen

Name der Rolle	Berechtigungsstufe	Einreichung	Gutachten	Lektorat	Produktion
▶ Zeitschriftenverwalter/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Zeitschriftenredakteur/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Production editor	Zeitschriftenverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Rubrikredakteur/in	Rubrikredakteur/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Gastredakteur/in	Rubrikredakteur/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Lektor/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Designer/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Finanzierungsbeauftragter/in	Assistent/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Indizierer/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Layout-Leiter/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Marketing- und Vertriebsbeauftragter/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Korrektor/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Autor/in	Autor/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Übersetzer/in	Autor/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ externe/r Gutachter/in	Gutachter/in	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Leser/in	Leser/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Abonnementverwalter/in	Abonnementverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

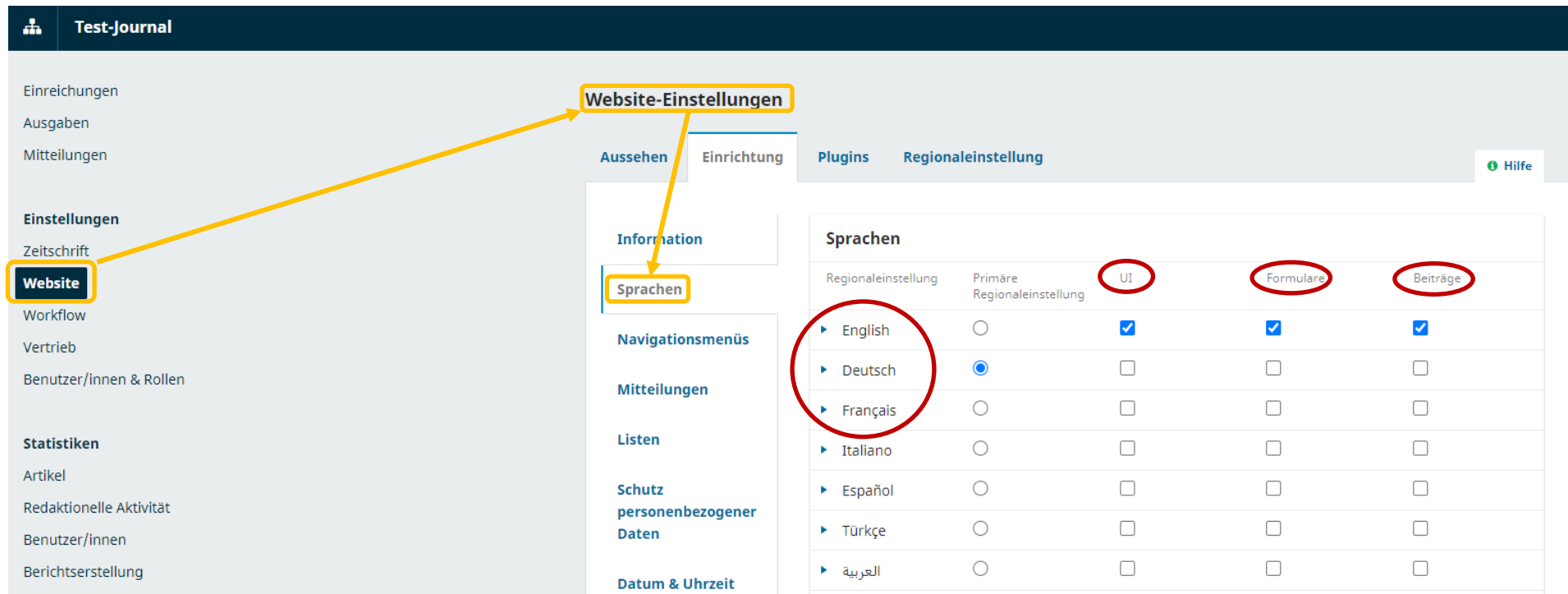
Einträge pro Seite: 25 1 - 17 von 17 Treffern



Die Vergabe der Rollen «Zeitschriftenverwalter/In», Zeitschriftenredakteur/In», «externe/r Gutachter/In» sowie «Autor/In» reicht grundsätzlich aus, um einen funktionierenden Publikationsworkflow zu gewährleisten.

Spracheinstellung

In OJS können Sprachen für verschiedene Inhalte festgelegt werden. Die Einstellung erfolgt über **Einstellungen > Webseite > Sprachen**.



The screenshot shows the OJS administration interface for 'Test-Journal'. The left sidebar contains a menu with 'Website' highlighted. A yellow arrow points from 'Website' to the 'Website-Einstellungen' tab in the main content area. The 'Sprachen' table is visible, with the following data:

Regionaleinstellung	Primäre Regionaleinstellung	UI	Formulare	Beiträge
▶ English	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Deutsch	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Français	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Italiano	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Español	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Türkçe	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ العربية	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1. Primäre Regionaleinstellung: hier stellen Sie die Hauptsprache Ihrer Zeitschrift (default Sprache) ein.
2. Weitere Regionaleinstellungen: hier können Sie weitere Sprachen festlegen, die für Ihre Zeitschrift eine Rolle spielen. Dabei werden drei Kategorien unterschieden:
 - a) UI (user interface): damit legen Sie fest, welche Sprachen für die Webseite Ihrer Zeitschrift angeboten werden sollen. Sie erscheinen im Auswahlmenü unter «Sprache auswählen». Die Umstellung der Sprache wirkt sich auf die Navigation und die Randspalte aus.
 - b) Formulare: hier bestimmen Sie die Sprachen, die in Formularen angeboten werden – z.B. bei der Registrierung von NutzerInnen für die Beitragseinreichung.
 - c) Beiträge: hier wählen Sie diejenigen Sprachen aus, in denen Artikel eingereicht werden können. Diese Auswahl wirkt sich z.B. bei der online Einreichung durch AutorInnen aus: nur die hier definierten Sprachen können beim Submissionsprozess ausgewählt werden.

Zeitschriften Setup

Für die Einrichtung der Journal Webseite gilt es Textbausteine und Informationen vorzubereiten, die für LeserInnen, AutorInnen, Bibliotheken, Indexe und eventuell Förderer relevant sein werden. Das kann von ZeitschriftenverwalterInnen unter «Einstellungen» vorgenommen werden, insbesondere unter:

- [Einstellungen > Zeitschrift](#)
- [Einstellungen > Webseite](#)
- [Einstellungen > Workflow > Einreichungen](#)
- [Einstellungen > Workflow > Begutachtung](#)
- [Einstellungen > Vertrieb > Rechte](#)

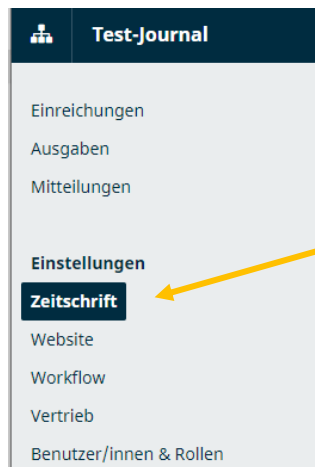
Sobald Ihre Zeitschrift auf OJS läuft, soll sie auch auf eine erfolgreiche Listung in den einschlägigen Indexen vorbereitet werden. Das erhöht ihre Auffindbarkeit und Reputation. Dazu müssen jedoch einige Inhalte auf Ihrer Zeitschriftenseite vorhanden sein, ohne die eine Indexierung nicht möglich ist. Was wir brauchen sind Beschreibungen zu Folgendem:

- Erklärung zu den Massnahmen zur Sicherstellung hoher ethischer und professioneller Standards (vgl. Vorlage für eine mögliche Formulierung)
- Plagiats-Policy (vgl. Vorlage für eine mögliche Formulierung + individuelle Ergänzungen). HerausgeberInnen können über das BOP Team auf das Tool PlagScan zugreifen. Bei Interesse bitte beim Team melden.

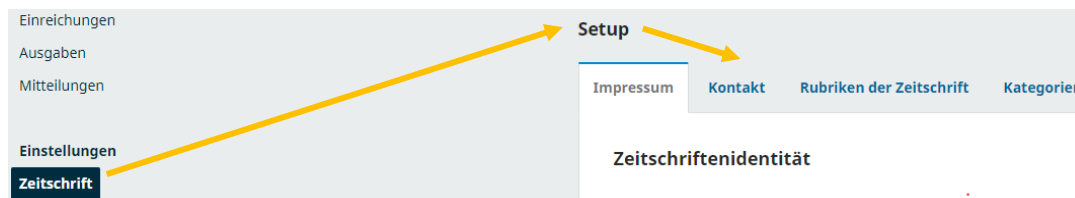
- Open Access-Statement (vgl. Vorlage für eine mögliche Formulierung)
- Erklärung abgeben zum Prozedere bei allfälligen Interessenskonflikten zwischen AutorInnen, EditorInnen, Reviewern und den Policies. Das Prozedere soll offengelegt werden.
- Das Geschäftsmodell bzw. die Finanzierung der Zeitschrift soll offengelegt werden. Daher müssen die jeweiligen Funder offengelegt werden.
- Erscheinungsrhythmus

Für die Standardformulierungen zu Open Access Policy, Publikationsethik und Plagiarismus haben wir vorformulierte Texte auf Englisch, Deutsch und Französisch, die Sie im angefügten Dokument «Vorlagen für Erklärungen OJS 3» finden.

Die Navigation durch die Menüs von OJS sind recht einfach: Auf der linken Seite gibt es die Hauptmenüpunkte

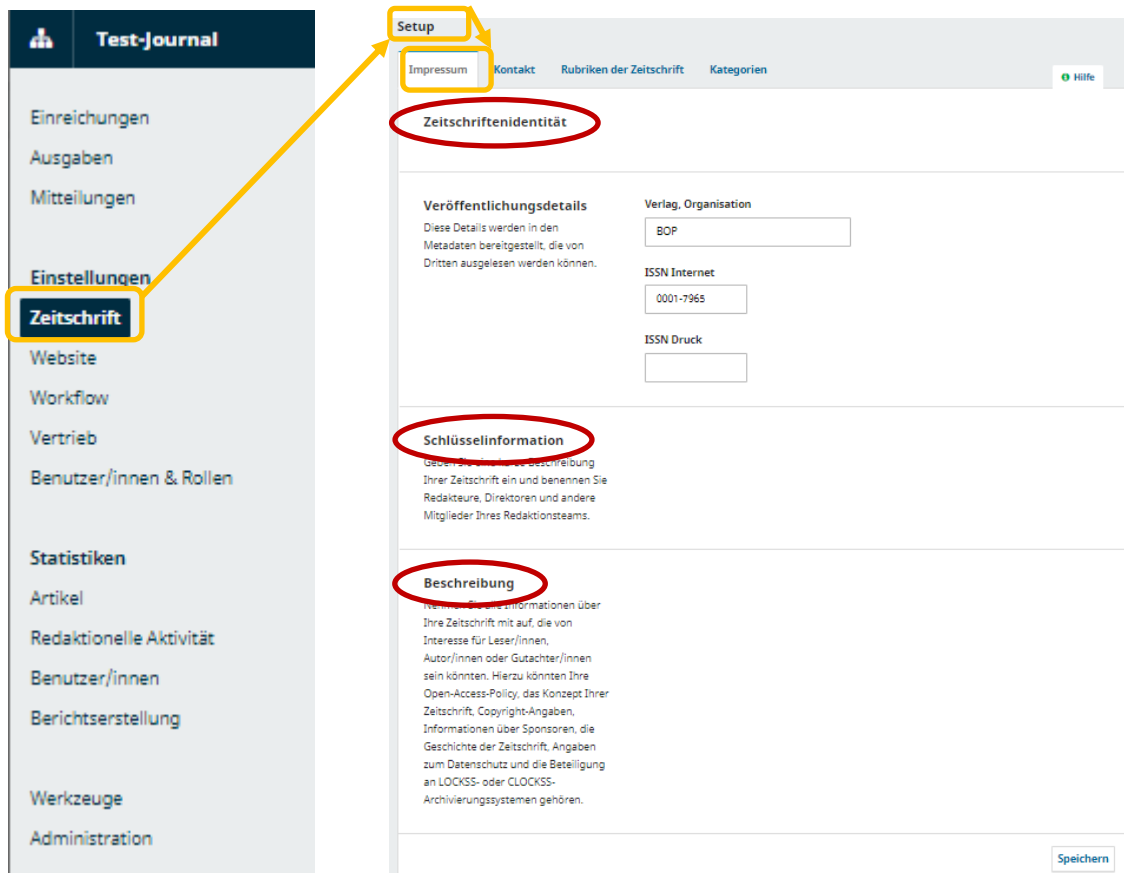


Die verschiedenen Unter Aspekte werden bei Auswahl dann in einem horizontalen Tab-Menü angeboten:



Es folgen einige Screenshots, die illustrieren wo die Textbausteine für die Einrichtung der Zeitschrift von den Zeitschriftenverwaltern eingegeben werden.

Diese Seite: «Impressum» Zu finden unter: **Einstellung > Zeitschrift > Impressum** Vorstellung der Zeitschrift und ihrer Redaktionsmitglieder.



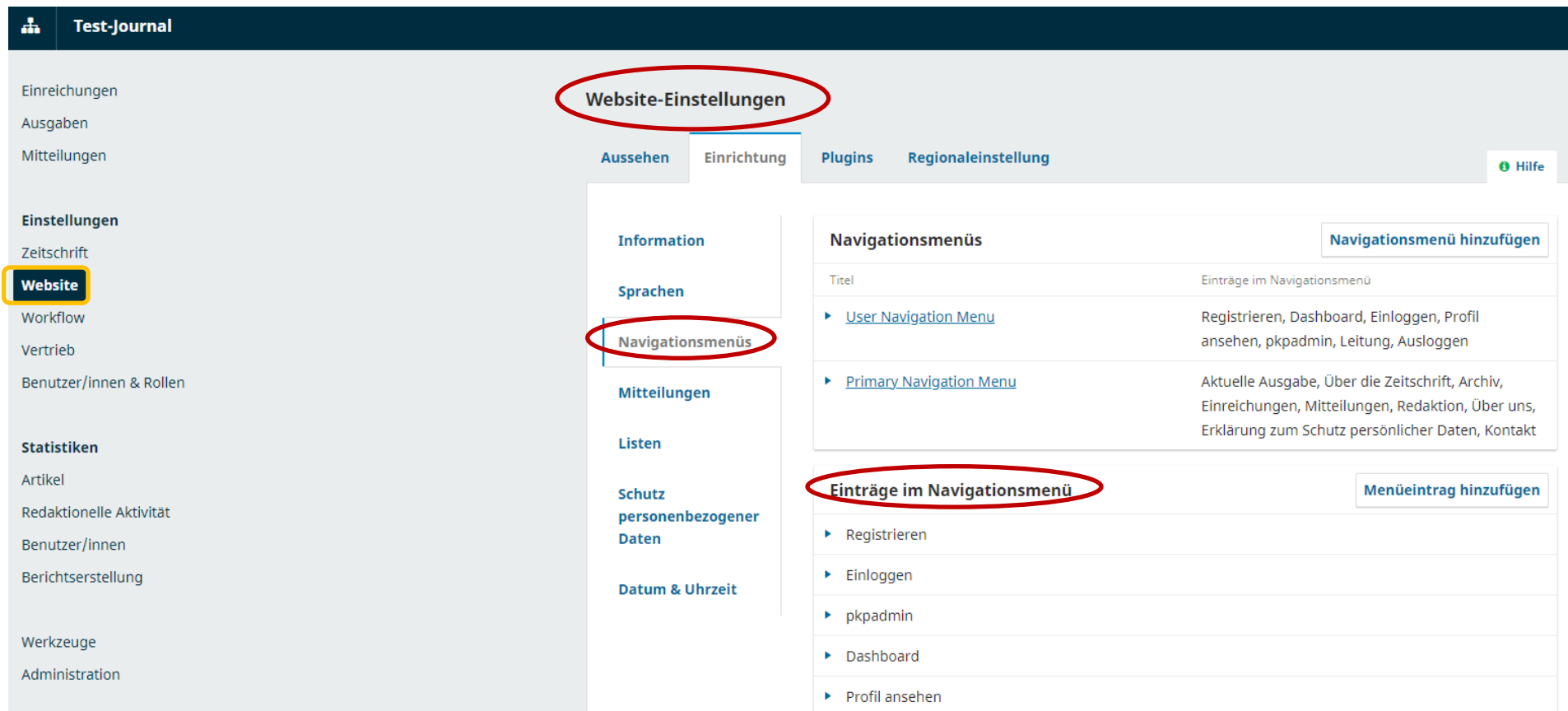
The screenshot shows the 'Impressum' setup page in the 'Test-Journal' system. The page is divided into several sections, each highlighted with a red circle:

- Zeitschriftenidentität**: This section includes fields for 'Verlag, Organisation' (BOP), 'ISSN Internet' (0001-7965), and 'ISSN Druck'.
- Schlüsselinformation**: This section is for providing a general description of the journal and its staff.
- Beschreibung**: This section is for providing detailed information about the journal, including its Open-Access-Policy, sponsors, and history.

The sidebar on the left contains navigation options, with 'Zeitschrift' highlighted. The top navigation bar includes 'Setup', 'Impressum', 'Kontakt', 'Rubriken der Zeitschrift', and 'Kategorien'. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the main content area.

Diese Seite: «Navigation» Zu finden unter: **Einstellungen > Webseite > Einrichtung > Navigationsmenüs**

In OJS 3 kann die Navigation selbständig verwaltet werden. Es können «Menüeinträge» bearbeitet, gelöscht oder hinzugefügt werden. Die Reihenfolge und der Aufbau der «Navigationsmenüs» können individuell festgelegt werden.

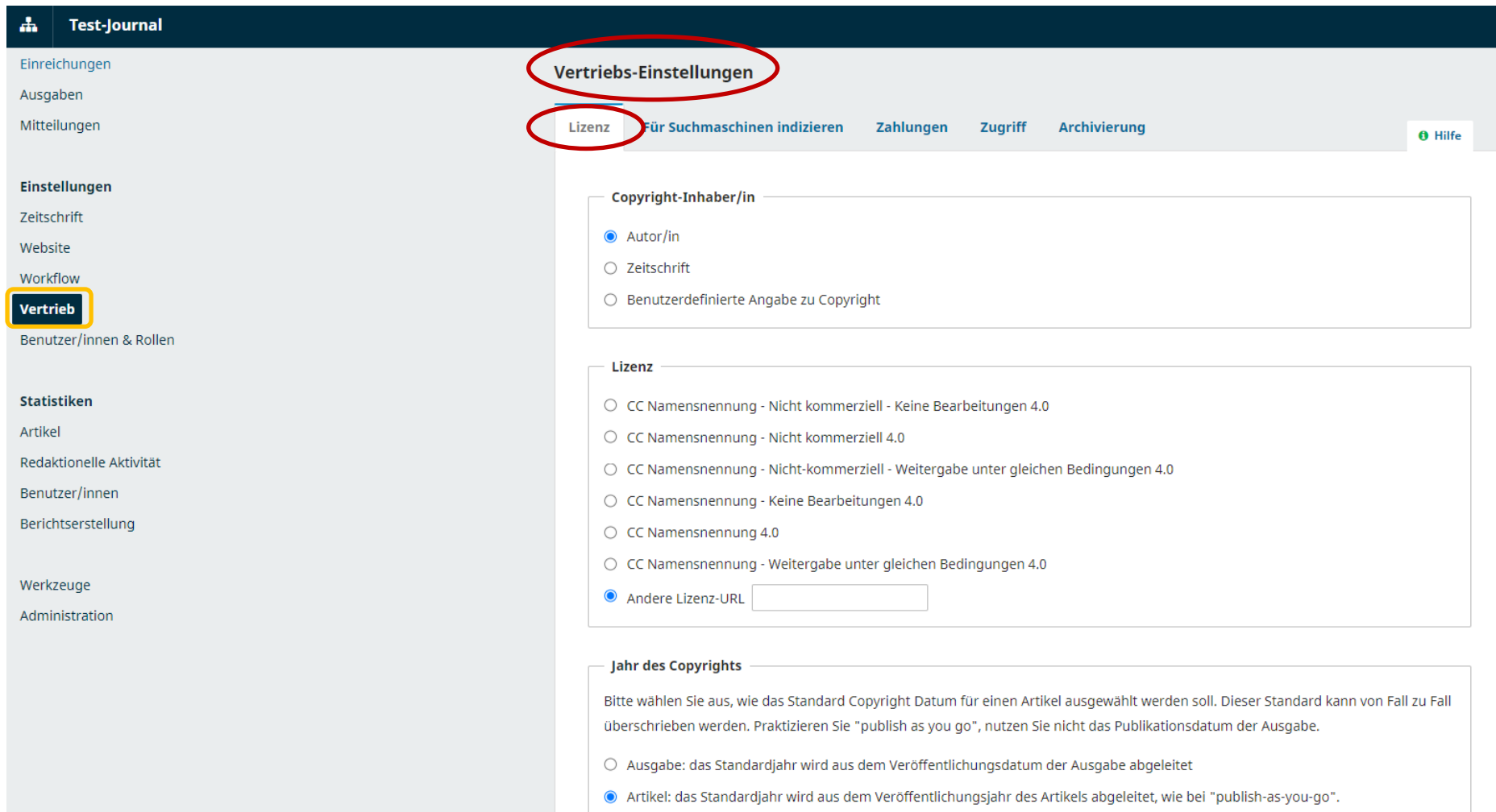


The screenshot shows the OJS 3 administration interface. The left sidebar contains a menu with 'Website' highlighted. The main content area is titled 'Website-Einstellungen' and has tabs for 'Aussehen', 'Einrichtung', 'Plugins', and 'Regionaleinstellung'. The 'Einrichtung' tab is active, and the 'Navigationsmenüs' sub-tab is selected. The 'Navigationsmenüs' section contains a table with two columns: 'Titel' and 'Einträge im Navigationsmenü'. The table lists two menus: 'User Navigation Menu' and 'Primary Navigation Menu'. The 'Einträge im Navigationsmenü' section below the table lists several menu items: 'Registrieren', 'Einloggen', 'pkpadmin', 'Dashboard', and 'Profil ansehen'. Red circles highlight the 'Website-Einstellungen' title, the 'Navigationsmenüs' sub-tab, and the 'Einträge im Navigationsmenü' section.

Titel	Einträge im Navigationsmenü
User Navigation Menu	Registrieren, Dashboard, Einloggen, Profil ansehen, pkpadmin, Leitung, Ausloggen
Primary Navigation Menu	Aktuelle Ausgabe, Über die Zeitschrift, Archiv, Einreichungen, Mitteilungen, Redaktion, Über uns, Erklärung zum Schutz persönlicher Daten, Kontakt

Einträge im Navigationsmenü
Registrieren
Einloggen
pkpadmin
Dashboard
Profil ansehen

Diese Seite: «Lizenz»; zu finden unter **Einstellungen > Vertrieb > Lizenz**, hier werden die CC-BY Lizenz und Copyrightregelungen der Zeitschrift festgelegt.



The screenshot shows the 'Lizenz' settings page in the 'Test-Journal' system. The page is divided into several sections:

- Copyright-Inhaber/in:** Radio buttons for 'Autor/in' (selected), 'Zeitschrift', and 'Benutzerdefinierte Angabe zu Copyright'.
- Lizenz:** Radio buttons for various Creative Commons licenses: 'CC Namensnennung - Nicht kommerziell - Keine Bearbeitungen 4.0', 'CC Namensnennung - Nicht kommerziell 4.0', 'CC Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0', 'CC Namensnennung - Keine Bearbeitungen 4.0', 'CC Namensnennung 4.0', 'CC Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0', and 'Andere Lizenz-URL' (selected) with an input field.
- Jahr des Copyrights:** Radio buttons for 'Ausgabe: das Standardjahr wird aus dem Veröffentlichungsdatum der Ausgabe abgeleitet' and 'Artikel: das Standardjahr wird aus dem Veröffentlichungsjahr des Artikels abgeleitet, wie bei "publish-as-you-go"' (selected).

The left sidebar contains navigation options: 'Einreichungen', 'Ausgaben', 'Mitteilungen', 'Einstellungen', 'Zeitschrift', 'Website', 'Workflow', 'Vertrieb' (highlighted), 'Benutzer/innen & Rollen', 'Statistiken', 'Artikel', 'Redaktionelle Aktivität', 'Benutzer/innen', 'Berichterstellung', 'Werkzeuge', and 'Administration'. The top navigation bar includes 'Lizenz' (highlighted), 'Für Suchmaschinen indizieren', 'Zahlungen', 'Zugriff', 'Archivierung', and 'Hilfe'.

DOI

Der Digital Object Identifier (DOI) ist ein eindeutiger und dauerhafter digitaler Identifikator für die Artikel Ihrer Zeitschrift. Er besteht aus zwei Bestandteilen:

- a) Praefix: enthält die Nummer für die Zeitschrift; der Praefix bleibt daher immer gleich
- b) Suffix: bezieht sich auf das einzelne Objekt und kann frei gestaltet werden. Es können Buchstaben und Zahlen verwendet werden. Für jeden Artikel muss eine eindeutige Kombination vorliegen. Üblich ist folgendes Schema: Abkürzung der Zeitschrift/Reihe und Zählung.

Beispiele:

DOI	Praefix	Suffix	Erklärung Suffix
10.18755/iw.2016.4	10.18755/	iw.2016.4	iw = Abkürzung des Reihennamens (informationswissenschaft) 2016 = Erscheinungsjahr 4 = Artikel Nr. 4*
10.16910/jemr.9.6.3	10.16910/	jemr.9.6.3	jemr = Abkürzung des Zeitschriftentitels (Journal of Eye Movement Research) 9 = Volume 6 = Issue 3 = Artikel Nr. 3*

* Bei der Artikelzählung soll die Nummerierung der Reihenfolge im Inhaltsverzeichnis entsprechen

So funktioniert die Vergabe der DOI und der Eintrag in OJS:

1. Sie erhalten den Praefix vom BOP Serials Team
2. Legen Sie die Form des Suffix fest
3. Integrieren Sie die jeweils zutreffende DOI in den Volltext der Artikel
4. Legen Sie den Artikel (inkl. Volltext) in OJS an. Tragen Sie anschliessend als Redakteur/in unter **Veröffentlichung > Identifier** den Prae- sowie Suffix für die Doi des jeweiligen Artikels ein.



Workflow | **Veröffentlichung**

Status: Nicht eingeplant

Titel und Abstract

Beitragende

Metadaten

Identifizier

Fahnen

Berechtigungen und Offenlegung

Ausgabe

DOI
Die DOI muss mit 10.36950 beginnen.

10.36950/Test.2022.12.1



Setting up your Journal on BOP-Serials

Building Blocks for Journal Information Texts

Please note:

- Replace [Journal Name] with the name of your journal.
- There are two possible formulations for the OA policy.
- For the plagiarism check statement, it depends on whether your journal is a member of CrossCheck or not - we have formulated a passage for both cases.

About the Journal

Write an introductory text about your journal including its mission, aims and scopes.

Open Access Policy

Version 1

[Journal Name] provides immediate open access to its content in accordance with the [BOAI definition of open access](#) on the principle that making research freely available to the public supports a greater global exchange of knowledge. The content is licensed under the Creative Commons Attribution License (CC BY 4.0) that allows others to share the work with an acknowledgement of the work's authorship and initial publication in this journal.

[Journal Name] does not charge any article processing charges (APCs) or article submission charges (ASCs) and does allow the author(s) to hold the copyright without restrictions.

(Link BOAI: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/>)

Version 2

[Journal Name] is an open access journal which means that all content is freely available without charge to the user in accordance with the [BOAI definition of open access](#). Users are allowed to read, download, copy or use the content for any lawful purpose, without asking prior permission from the publisher or the author. The content is licensed under the Creative Commons Attribution License (CC BY 4.0).

[Journal Name] does not charge any article processing charges (APCs) or article submission charges (ASCs) and does allow the author(s) to hold the copyright without restrictions.

(Link BOAI: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/>)

Peer Review Process

Describe the review process of your journal. A possible template:

The articles published in this journal are subject to a peer review process. After an initial review by the editors, each article is evaluated by two members of the editorial board.

Publication Ethics

Please note: if you want your journal to be listed e.g. in Web of Science, you will need to provide more extensive information on your Publication Ethics. Please refer to the guidelines of the respective indexes directly.

[Journal Name] endeavours to ensure the high quality of its publications. It adheres to high standards of ethical behaviour and expects them to be adhered by all parties involved in the publication. This includes the author, journal editor, peer reviewers and publisher. [Journal Name] follows the guidelines of the Committee on Publication Ethics ([COPE](https://publicationethics.org)) for the preservation of scientific integrity.

(Link COPE: <https://publicationethics.org/oversight> allenfalls auch: https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf)

Plagiarism

Version 1 – If the journal is a member of CrossCheck:

[Journal Name] is committed to publish only original material that has not already been published or reviewed elsewhere. Any manuscript that raises concerns about plagiarism will be checked and cases of plagiarism will be sanctioned. [Journal Name] is a member CrossCheck, an initiative to help editors verify the originality of submitted manuscripts. As part of this process, manuscripts are compared with the CrossCheck database.

Version 2 – If the journal is not a member of CrossCheck:

[Journal Name] is committed to publish only original material that has not already been published or reviewed elsewhere. Any manuscript that raises concerns about plagiarism will be checked and cases of plagiarism will be sanctioned.

Conflict of Interests

Reviewers, authors and editors must disclose any and all possible financial or non-financial conflict of interest in regard to the manuscript. If unsure, the journal editor should be contacted.

Archiving

To ensure the long-term availability of scientific information, the contents of the journal are archived with LOCKSS.

Hosting Ihrer Zeitschrift auf BOP-Serials

Bausteine für Erklärungen zur Zeitschrift

Bitte beachten Sie:

- Ersetzen Sie [Journal Name] mit dem Namen Ihrer Zeitschrift.
- Für die OA-Policy stehen Ihnen zwei mögliche Formulierungen zur Auswahl.
- Für die Erklärung zur Plagiatsprüfung kommt es darauf an, ob Ihre Zeitschrift Mitglied von CrossCheck ist oder nicht – wir haben für beide Fälle eine Passage formuliert.

Über die Zeitschrift

Schreiben Sie einen individuellen Text über die Ziele und die Ausrichtung ihrer Zeitschrift.

Open Access Policy

Version 1

[Journal Name] ermöglicht den freien Zugang zu ihrem Inhalt aus der Überzeugung heraus, dass Forschung, die allen offen zur Verfügung steht, den Austausch von Wissen rund um den Globus fördert und unterstützt, entsprechend der [BOAI-Definition von Open Access](#).

Die Inhalte sind durch eine Creative Commons Namensnennung Lizenz (CC BY) geschützt, die es anderen erlaubt, die Arbeit unter Nennung der Autor*innenschaft und der Erstpublikation in dieser Zeitschrift zu verwenden.

[Journal Name] verlangt weder article processing charges (APCs) noch article submission charges (ASCs) und erlaubt den Autor*innen das Copyright ohne Einschränkungen zu behalten.

(BOAI verlinken: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/>)

Version 2

[Journal Name] ist eine Open-Access-Zeitschrift, d.h. alle Inhalte sind für Nutzer*innen kostenlos verfügbar entsprechend der [BOAI-Definition von Open Access](#). Benutzer*innen sind berechtigt, die Volltexte der Artikel zu lesen, herunterzuladen, zu kopieren und für rechtmäßige Zwecke zu verwenden. Die vorherige Zustimmung der Autor*innen muss dafür nicht eingeholt werden. Die Inhalte sind durch eine Creative Commons Namensnennung Lizenz (CC BY) geschützt.



[Journal Name] verlangt weder article processing charges (APCs) noch article submission charges (ASCs) und erlaubt den Autor*innen das Copyright ohne Einschränkungen zu behalten.

(BOAI verlinken: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/>)

Begutachtungsverfahren

Beschreiben Sie genau das Begutachtungsverfahren der Zeitschrift. Als Formulierungshilfe

Die in unserer Zeitschrift veröffentlichten Artikel durchlaufen ein Peer Review-Verfahren. Nach einer ersten Überprüfung durch die Redaktion wird jeder Beitrag von zwei Mitglieder*innen der Herausgeberschaft beurteilt.

Publikationsethik

Bitte beachten Sie: wenn Ihr Journal in Web of Science gelistet werden soll, dann müssen Sie eine ausführlichere Stellungnahme zur Publikationsethik aufgeführt werden. Bitte orientieren Sie sich direkt an den Vorgaben des jeweiligen Index.

[Journal Name] ist bestrebt, die hohe Qualität seiner Veröffentlichungen zu gewährleisten. Es hält sich an hohe Standards für ethisches Verhalten und erwartet, dass diese auch von allen an der Veröffentlichung beteiligten Parteien eingehalten werden. Dazu gehören Autor*innen, Zeitschriftenredakteur*innen, Gutachter*innen sowie Herausgeber*innen. [Journal Name] folgt dabei den Richtlinien des [Committee on Publication Ethics \(COPE\)](#) zur Wahrung der wissenschaftlichen Integrität.

(COPE verlinken: <https://publicationethics.org/oversight> allenfalls auch: https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf)

Plagiarismus

Version 1 – Wenn die Zeitschrift Mitglied von CrossCheck ist:

[Journal Name] verpflichtet sich, nur Originalmaterial zu veröffentlichen, das weder an anderer Stelle bereits veröffentlicht wurde oder geprüft wird. Liegt ein Plagiatsverdacht vor, wird dieser geprüft und Plagiatsfälle werden sanktioniert. [Journal Name] ist Mitglied von CrossCheck, einer Initiative, die Redakteur*innen hilft, die Originalität der eingereichten Manuskripte mit der CrossCheck-Datenbank zu vergleichen.

Version 2 – Wenn die Zeitschrift kein Mitglied von CrossCheck ist:

[Journal Name] verpflichtet sich, nur Originalmaterial zu veröffentlichen, das weder an anderer Stelle bereits veröffentlicht wurde oder geprüft wird. Liegt ein Plagiatsverdacht vor, wird dieser geprüft und Plagiatsfälle werden sanktioniert.

Interessenskonflikte

Begutachter*innen, Autor*innen und Herausgeber*innen müssen jeglichen finanziellen oder nicht-finanziellen Interessenkonflikt in Bezug auf das Manuskript offenlegen. Im Zweifelsfall sind die Herausgeber*innen der Zeitschrift zu kontaktieren.

Archivierung

Um die dauerhafte Verfügbarkeit der wissenschaftlichen Informationen zu gewährleisten, werden die Inhalte der Zeitschrift mit LOCKSS langzeitarchiviert.

Création d'un journal sur BOP-Serials

Éléments de construction

Veillez noter:

- Remplacez [Journal Name] par le nom de votre revue.
- Pour l'OA-policy nous vous proposons deux textes différents.
- Pour la déclaration sur le dépistage de plagiat, cela dépend si votre revue est membre de CrossCheck ou non - nous avons rédigé un texte pour les deux cas.

À propos de la revue

Ajoutez un texte sur les objectifs et l'orientation de la revue.

Open Access Policy

Version 1

Le [Journal Name] permet un accès libre à son contenu conformément à la définition de l'Open Access de la [BOAI](#) basée sur la conviction que la mise à disposition gratuite de la recherche favorise une diffusion et un échange de savoir à l'échelle mondiale. Le contenu est protégé par une Creative Commons Attribution License (CC BY 4.0) qui permet de partager le travail en citant le nom de l'auteur et la publication initiale dans cette revue.

Le [Journal Name] ne facture pas d'article processing charges (APC) ni d'article submission charges (ASC) et permet à l'auteur ou aux auteurs de préserver les droits d'auteur sans restriction.

(Lien BOAI: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/>)

Version 2

Le [Journal Name] est une revue Open Acces, ce qui signifie que tout le contenu est librement disponible sans frais pour les utilisateurs, conformément à la définition de l'Open Access de la BOAI. Les utilisateurs sont autorisés à lire, télécharger, copier ou utiliser le contenu à toute fin légale, sans demander au préalable l'autorisation de l'éditeur ou de l'auteur. Le contenu est soumis à la Creative Commons Attribution License (CC BY 4.0).

Le [Journal Name] ne facture pas d'article processing charges (APC) ni d'article submission charges (ASC) et permet à l'auteur ou aux auteurs de préserver les droits d'auteur sans restriction.

(Lien BOAI: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/>)



Processus d'évaluation par les pairs

Ajoutez un texte en fonction du processus d'évaluation de la revue. A titre d'exemple

Les articles publiés dans cette revue sont soumis à un processus d'évaluation par les pairs. Après un premier examen par les rédacteurs, chaque article est évalué par deux membres du comité éditorial.

Éthique de publication

Veillez noter que si vous souhaitez que votre revue soit répertoriée dans Web of Science, vous devez fournir un avis plus détaillé sur l'éthique de publication. Veillez vous référer directement aux directives de l'index correspondant.

Le [Journal Name] s'efforce de garantir la haute qualité de ses publications. Elle adhère à des normes élevées de comportement éthique et attend de toutes les parties impliquées dans le processus de publication qu'elles les respectent. Cela inclut les auteurs, les rédacteurs de la revue, les évaluateurs et les éditeurs. Le [Journal Name] suit les directives du Committee on Publication Ethics(COPE) pour la préservation de l'intégrité scientifique.

(Lien COPE: <https://publicationethics.org/oversight> et éventuellement: https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf)

Plagiat

Version 1 – Si la revue est membre de CrossCheck:

Le [Journal Name] s'engage à publier uniquement des documents originaux qui n'ont pas déjà été publiés ou évalués ailleurs. Tout manuscrit qui suscite des inquiétudes quant au plagiat sera vérifié et les cas de plagiat seront sanctionnés. Le [Journal Name] est membre de CrossCheck, une initiative visant à aider les éditeurs à vérifier l'originalité des manuscrits soumis. Dans le cadre de ce processus, les manuscrits sont comparés avec la base de données CrossCheck.

Version 2 – Si la revue n'est pas membre de CrossCheck:

Le [Journal Name] s'engage à publier uniquement des documents originaux qui n'ont pas déjà été publiés ou évalués ailleurs. Tout manuscrit qui suscite des inquiétudes quant au plagiat sera vérifié et les cas de plagiat seront sanctionnés.

Conflit d'intérêts

Les évaluateurs, les auteurs et les rédacteurs doivent divulguer tout conflit d'intérêt possible, financier ou non financier, en rapport avec le manuscrit. En cas de doute, les rédacteurs de la revue doivent être contactés.

Archivage

Pour assurer la disponibilité à long terme de l'information scientifique, le contenu de la revue est archivé avec LOCKSS.

If you have questions, please contact bop@unibe.ch

Setting up your Journal on BOP-Serials

Initial journal information for indexing

Journal title	
ISSN	
6 Keywords that best describe the journal	
Society or institution the journal is affiliated with	
Name of Contact and email address	
Name of Contact for technical support and email address	
Does the journal have article processing charges (APC)? If yes: specify amount and currency If yes: Does the journal have a waiver policy?	
Does the journal have article submission charges?	
What was the first calendar year in which a complete volume of the journal provided online Open Access content to the Full Text of all articles? (Does not apply for new journals)	
Please indicate which formats of full texts are available (PDF, HTML etc.)	
Indicate the language(s) that the full text of the articles is(are) published in	



What is the review process for papers? (open peer review, double blind peer review)	
What is the average number of weeks between submission and publication?	
Creative Commons License	
Publication frequency	
Do you intend to provide article download statistics?	

For listing in indexes, the following information and features must be on your journal's website

(see also: "Guidelines" and "Building Blocks")

- Journal's Aims & Scopes
- Journal's instructions for authors
- Policy of screening for plagiarism
- Journal's Open Access statement
- Embedded licensing information in the articles

If you have questions, please contact bop@unibe.ch

(version 07/23)

